

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЗВО
МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету, протокол
№ 1 від 26/08/2019р. введено в дію
наказом ректора
№68 від «28» 08.2019р.
Ректор  Матвійченко Л.П.



«СХВАЛЕНО»

Вченою радою МКУ імені Пилипа Орлика
протокол №1 від 28.08.2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИДАЧІ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ
ГРОМАДЯНСТВА ЗАПРОШЕНЬ НА НАВЧАННЯ В
УКРАЇНІ ТА ЇХ РЕЄСТРАЦІЇ ВІДДІЛОМ МІЖНАРОДНИХ
ЗВ'ЯЗКІВ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ
ПРИВАТНИМ ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ПИЛИПА ОРЛИКА**

1. Цей Порядок визначає механізм видачі в Міжнародному класичному університеті імені Пилипа Орлика (далі університет) запрошень на навчання (стажування) в Україні іноземцям та особам без громадянства (далі - іноземці).

2. Запрошення на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (далі - запрошення), видаються на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л на провадження освітньої діяльності.

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких університетом надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, мовних курсах з вивчення державної мови та/або мови навчання.

3. Університет видає запрошення на навчання:

іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної форми навчання для участі у настановчих/ заліково-екзаменаційних сесіях - на бланку академії.

4: Замовлення бланків запрошень здійснюється державним підприємством "Український державний центр міжнародної освіти", уповноваженим МОН (далі - уповноважене державне підприємство) на ведення реєстрації запрошень на навчання.

5. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим академією щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо- професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється відбірковою комісією академії, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

6. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до академії у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Академія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

7. Реєстрація оформлених запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

8. Для реєстрації запрошення в електронному журналі академія подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, - для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва навчальних закладів, уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення

академії щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 6 цього Порядку.

9. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від академії заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені навчальним закладом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення академії для подальшого видрукування на бланку запрошення.

10. У реєстрації поданого академією запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим ЗВО та зареєстровано в електронному журналі.

Реєстрація другого запрошення іноземцю може бути дозволена у разі його письмового або електронного звернення до уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано копію паспортного документа іноземця та підтвердження від університета щодо надання згоди на навчання іноземця).

11. Університет направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

12. Запрошення заповнюються Університетом українською та англійською мовами друкованим способом.

13. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється університетом з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови та/або мови навчання, стажування.

14. Уповноважене державне підприємство на підставі даних електронного журналу щотижня надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію щодо зареєстрованих запрошень.

15. Університет, забезпечує своєчасне інформування уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену навчальним закладом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до університету, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

Розробив:
В.Навроцький